PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara De Buga, sept de 2024

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS.D
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 6567984
Coordinador Académico
Centro Agropecuario De Buga
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6567984 del año 2024

Harold Jose Zarate Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14883228, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($18.159.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($297.703) y/o de acuerdo con la fecha de inicio del Secop II. b. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha: 3084869 Programa: Manejo tecnológico del cultivo de aguacate. Competencia de aprendizaje: Establecer el cultivo según procedimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: Planear la producción de aguacate según los requerimientos del mercado y normas técnicas vigentes. RAP1 evaluado: No Ficha: 3084890 Programa: Manejo tecnológico del cultivo de aguacate. Competencia de aprendizaje: Establecer el	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. anexo de evidencia 1-96

		cultivo según procedimientos técnicos. Resultado de aprendizaje: Planear la producción de aguacate según los requerimientos del mercado y normas técnicas vigentes. RAP1 evaluado: No Ficha: 3084877 Programa: Buenas prácticas agrícolas Competencia de aprendizaje: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Resultado de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. RAP1 evaluado: No Ficha: 3084878 Programa: Buenas prácticas agrícolas Competencia de aprendizaje: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Resultado de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. RAP1 evaluado: No	

		Ficha: 3046698 Programa: Monitoreo En El Manejo Integrado De Plagas, Enfermedades Y Arvenses De Cultivos. Competencia de Aprendizaje Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad Resultado de Aprendizaje 1: 27040103601 caracterizar las variables productivas de acuerdo con metodologías y tecnologías para el manejo. RAP1 evaluado: No Resultado de aprendizaje 2: 27040103602 verificar las variables clasificadas con base en parámetros de afectación del cultivo y operación de equipos de captura RAP2 evaluado: No Resultado de aprendizaje 3: 27040103603 proponer mejora en la depuración de los datos con base en parámetros técnicos de cultivo y manuales de operación. RAP3 evaluado: No Ficha: 3041896 Programa: sistemas de información geográficos aplicados a la agricultura de precisión	

		Competencia de Aprendizaje: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad. Resultado de aprendizaje 1: aplicar software de procesamiento atendiendo requerimientos técnicos y plan de producción. RAP 1: No Resultado de aprendizaje 2: evaluar el manejo de los datos de acuerdo con las normas técnicas RAP 2: No Resultado de aprendizaje 3: planear la gestión del sistema de información geográfico de acuerdo a la normatividad vigente. RAP: No Resultado de aprendizaje 4: proponer acciones correctivas en la gestión del sistema de información geográfico de acuerdo al plan de producción y la normativa vigente. RAP: No	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.

	formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realizará la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Durante el objeto periodo de pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica.	Se realiza carga en el aplicativo Secop II. Página 6.

	necesarios para la liquidación del contrato.		
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de inducción a la seguridad de salud en el trabajo plataforma Si Contratista por lineamientos del área de SGST del centro agropecuario	Se adjunto en el informe de cuenta en el mes de agosto, ver anexo de evidencia página 3
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro	Se anexa fotografía ver evidencia página 4
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Se encuentra en espera de disponibilidad	Se encuentra en espera de disponibilidad
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.		
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065341325 de la planilla, operador pago simple y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma

Harold Jose Zarate C

Contratista

C.C. No. 14883228

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS D.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6567984 de 2024

Coordinador Académico

C.C. No. 14701974